

Algemene Voorwaarden Nieuw Jasje

1 Algemeen

- Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:
Opdrachtnemer: Nieuw Jasje
Opdrachtgever: De Contractuele wederpartij van Nieuw Jasje.
- Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn, tenzij hier door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

- Een overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging zendt van de order of opdracht van Opdrachtgever of doordat Opdrachtgever schriftelijk accoord geeft op een offerte van opdrachtnemer.
- Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen.
- Offertes en begrotingen van Opdrachtnemer hebben een geldigheidsduur van twee maanden te rekenen vanaf de datum zoals vermeld op de aanbieding, tenzij anders aangegeven.
- Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens, tekeningen enz. verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid hiervan en zal zij haar aanbieding hierop baseren.

3 Prijs

- De prijzen in genoemde offertes zijn exclusief BTW en in Nederlandse valuta en/of Euro's tenzij anders aangegeven.
- Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals BTW/belastingen) voordoen na het afsluiten der overeenkomst, dan wel na het verzenden van de aanbieding.
- In de prijs zijn niet begrepen reis- en verblijfkosten, alsmede alle overige kosten en voorschotten.
- De prijs in genoemde offertes voor de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificaties.

4 Adviezen

- Opdrachtgever kan geen rechten ontfen aan adviezen van Opdrachtnemer welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

5 Intellectuele eigendom

- Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door haar gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how".
- De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.
- Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

6 Betalingsvoorwaarden

- Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen 30 dagen na (deel)factuurdatum, zonder zich op korting, verrekening of opschorting te kunnen beroepen.
- Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van Opdrachtnemer een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij in verzuim. Opdrachtnemer heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.
- Het recht van Opdrachtnemer om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt.
- De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
 - een betalingstermijn is overschreden;
 - de Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
 - de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 30 dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat de opdrachtnemer de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de dienst. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- Rente bij zakelijke transacties: De verschuldigde rente bij zakelijke transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).
- Rente bij transacties met consumenten: De verschuldigde rente bij transacties met consumenten is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke rente (artikel 6:119 en 120 lid 1 BW).
- Opdrachtnemer is gerechtigd bij een overeengekomen aflevering in gedeelten, na aflevering van het eerste gedeelte, naast de betaling van dit gedeelte tevens de betaling te vragen van de voor de gehele levering gemaakte kosten zoals die van zetwerk, litho's en proeven.
- Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer alle buitengerechtelijke incassokosten conform Voorwerk II verschuldigd.
- Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.
- Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle proceskosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

7 Uitvoering van de opdracht

- Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- Indien het voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht om naar eigen inzicht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.4 Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.

7.5 Tekortkomingen van toeleveranciers, stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, diefstal of andere wijzen van verlopen gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.

7.6 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

7.7 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

7.8 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen

7.9 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

7.10 Een door Opdrachtnemer opgegeven termijn van levering heeft, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, slechts een indicatieve strekking. Opdrachtnemer is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat de Opdrachtgever hem in gebreke heeft gesteld.

7.11 Tenzij anders overeengekomen, geschiedt de aflevering ter plaatse waar Opdrachtnemer haar bedrijf uitoefent.

7.12 Iedere levering van zaken door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geschiedt onder voorbehoud van het eigendom daarvan totdat de Opdrachtgever al hetgeen heeft voldaan waartoe zij uit hoofde van de overeenkomst is gehouden, met inbegrip van rente en kosten.

7.13 Opdrachtnemer is niet belast met het opslaan van de te leveren zaken, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen. Indien opslag plaatsvindt, geschiedt dit voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

8 Wijzigingen in de opdracht/honorarium

8.1 Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de eventuele overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

8.2 Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

8.3 De binding van Opdrachtnemer aan een overeen gekomen uiterste termijn van levering vervalt indien de Opdrachtgever wijziging in de specificaties van het werk wenst of het bepaalde lid 1 van artikel 14 van deze voorwaarden niet nakomt, tenzij de geringe betekenis van de wijziging of het geringe oponthoud Opdrachtnemer in redelijkheid niet noodzaakt tot wijziging van de aanvankelijk door hem planmatig in de tijd vastgestelde inzet van productiecapaciteit.

8.4 Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Opdrachtnemer mag prijsstijgingen doorberekenen, indien Opdrachtnemer kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van: materialen, van halffabrikaten of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, van verzendkosten, van lonen, van werkgeverslasten sociale verzekeringen en van de met andere arbeidsvoorwaarden gemoeide kosten.

8.5 Extra bewerkelijke tekst, onduidelijke kopij, onduidelijke schetsen, tekeningen of modellen, ondeugdelijke informatiedragers, ondeugdelijke computerprogrammatuur of databestanden, ondeugdelijke wijze van aanlevering van de door de Opdrachtgever aan te leveren materialen of producten en alle soortgelijke toelevering door de Opdrachtgever die Opdrachtnemer tot meer werkzaamheden of kosten noodzakelijk dan deze bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten, zijn grond voor verhoging van het overeengekomen honorarium. Ook buitengevone of in redelijkheid onvoorziene verwerkingsmoeilijkheden voortvloeiend uit de aard van de te verwerken materialen en producten zijn grond tot verhoging van de overeengekomen prijs.

8.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen respectievelijk gehouden de prijs te verlagen indien de Opdrachtgever wijzigingen in de oorspronkelijke overeengekomen specificaties aanbrengt, daaronder begrepen auteurscorrecties of gewijzigde instructies na de ontvangst van werktekeningen, modellen en van zet-, druk- en andere proeven. Opdrachtnemer zal binnen de grenzen van het redelijke aan deze wijzigingen meewerken, indien de inhoud van de door haar te verrichten prestatie althans niet wezenlijk van de oorspronkelijk overeengekomen prestatie afwijkt.

9. Ontbinding

9.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelestelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

9.2 Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen. Een en ander laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.

9.3 Opdrachtnemer is het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.

9.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer verhindert, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden.

9.5 Omstandigheden, die een overmachtsituatie voor Opdrachtnemer opleveren zijn in ieder geval: gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen, van wie Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.

9.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Opdrachtnemer zijn recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade

10 Annuleringsregeling

10.1 Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste 7 dagen in acht te nemen.

10.2 Opdrachtgever is gerechtigd een overeenkomst te annuleren voordat Opdrachtnemer met de uitvoering van de overeenkomst is begonnen mits hij de hierdoor voor Opdrachtnemer ontstane schade vergoedt. Onder deze schade worden begrepen de door de Opdrachtnemer geleden verliezen en gederfde winst en in elk geval de kosten die Opdrachtnemer reeds ter voorbereiding heeft gemaakt, waaronder die van gereserveerde productiecapaciteit, ingekochte materialen, ingeroepen diensten en opslag.

10.3 In geval van annulering door de opdrachtgever wordt het volgende tarief in rekening gebracht:

- 2 weken voor de aanvangsdatum: volledige bedrag zoals in de opdrachtovereenkomst of geaccordeerde offerte staat.
- 1 maand tot 2 weken voor aanvangsdatum: helft van het bedrag als in de opdrachtovereenkomst of geaccordeerde offerte staat.

11 Reclamering, klachten

11.1 Reclamering dient schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 7 dagen na aflevering ofwel- bij niet zichtbare gebreken binnen 7 dagen nadat de gebreken redelijkerwijs konden worden geconstateerd.

11.2 Vordering en verweren, worden op feiten die de stelling zouden rechtvaardigen, dat de afgeleverde zaak niet aan overeenkomst beantwoordt, verjaren door verloop van 1 jaar na aflevering.

11.3 Afwijkingen tussen enerzijds het geleverde werk en anderzijds het oorspronkelijke ontwerp, tekening, kopij of model respectievelijk de zet-, druk-, of andere proef kunnen geen reden vormen voor afkeuring, korting, ontbinding van de overeenkomst of schade- vergoeding, indien zij van geringe betekenis zijn.

11.4 Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdracht- gever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

11.5 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

12 Klachten- en beroepsregeling

12.1 In geval van (vermeende) wanprestatie vind er een gesprek plaats tussen opdrachtgever en opdrachtgever om het probleem op te lossen.

12.2 Indien dit gesprek niet tot tevredenheid verloopt kan de opdrachtgever zijn klacht schriftelijk melden, binnen 2-4 weken na het eerste gesprek. Binnen 4 weken wordt de klacht schriftelijk beantwoord.

12.3 Is de klacht dan nog niet naar tevredenheid opgelost, wordt in overleg een NMI gecertificeerde mediator/rechtbank als onafhankelijk mediator benoemd. De afspraken die in de mediation gemaakt worden zijn bindend.

12.4 In laatste instantie is een gang naar de civiele rechter mogelijk. De rechter te 's-Hertogenbosch is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

12.5 Een klacht zal door opdrachtgever te allen tijd vertrouwelijk worden behandeld.

12.6 Klachten en de wijze van afhandeling worden door opdrachtgever geregistreerd en voor de duur van 2 jaar bewaard.

13 Aansprakelijkheid

13.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.

13.2 Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.

13.2a Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.

13.2b Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade (welke dan ook) die door of tijdens de uitvoering van het werk of de montage van geleverde zaken of installaties wordt toegebracht aan zaken, waaraan wordt gewerkt of aan zaken welke zich bevinden in de nabijheid van de plaats waar gewerkt wordt.

13.2c Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

13.2d De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.

13.2e Indien de assuradeur van Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal de aanneemsom.

13.3 In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan drie maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

13.4 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar ondergeschikten.

13.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

13.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade nadat Opdrachtgever schriftelijk akkoord gegeven heeft op ontwerpen, teksten, fotografie, drukproeven etc.

13.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die ontstaat doordat of nadat de Opdrachtgever de vervaardigde zaken na aflevering in gebruik heeft genomen heeft bewerkt of verwerkt, aan derden heeft geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren.

13.8 Opdrachtnemer is voorts niet aansprakelijk voor schade in de vorm van omzetzijding of verminderde goodwill in het bedrijf of het beroep van de opdrachtgever.

14 Zet-, druk-, of andere proeven

14.1 De Opdrachtgever is gehouden de door hem al dan niet op zijn verzoek van Opdrachtnemer ontvangen zet-, druk- of andere proeven zorgvuldig op fouten en gebreken te onderzoeken en deze met bekwaame spoed gecorrigeerd of goedgekeurd aan Opdrachtnemer terug te zenden.

14.2 Goedkeuring van de proeven door de Opdrachtgever geldt als erkenning daar Opdrachtnemer de aan de proeven voorafgaande werkzaamheden juist heeft uitgevoerd.

14.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor afwijkingen, fouten en gebreken die onopgemerkt zijn gebleven in door de Opdrachtgever goedgekeurde of gecorrigeerde proeven.

15 Intellectuele eigendom/Auteursrechten

15.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

15.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen blijft Opdrachtnemer steeds rechthebbende op het auteursrecht dat kan ontstaan op de nakoming van de overeenkomst vervaardigde werken zoals: kopij, zetsel, werktekeningen, informatiedragers, computerprogramma's, rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, modellen, websites, fotografische opnamen, litho's, films en soortgelijke productie- en hulpmiddelen, software enz., ook als de desbetreffende werkzaamheden als afzonderlijke post in het aanbod of op de factuur zijn vermeld.

15.3 Door Opdrachtnemer volgens haar vormgeving te leveren of geleverde zaken zoals: kopij, zetsel, werktekeningen, informatiedragers, computerprogramma's, rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, modellen, websites, fotografische opnamen, litho's, films en soortgelijke productie- en hulpmiddelen, software enz., evenmin als een tot het wezenlijke van die vormgeving behorende gedeelte daarvan, mogen ook indien of zover op de vormgeving waar voor Opdrachtnemer geen auteursrecht of andere wettelijke bescherming bestaat, niet zonder diens schriftelijke toestemming in het kader van enig productieproces worden veelevoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

15.4 Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

15.5 De Opdrachtgever verkrijgt na levering door Opdrachtnemer het niet-exclusieve recht tot gebruik van de door de leverancier het in het kader van de overeenkomst vervaardigde werken in de zin van de Auteurswet 1012 of van werken in de zin van Auteurswet 1912 of van werken in de zin van lid 3 van dit artikel. Het even bedoelde recht tot gebruik is beperkt tot het recht van normaal gebruik van de geleverde zaken en houdt met name niet in het gebruik tot veelevoudiging van deze zaken in het kader van enig productieproces.

16. Eigendom productiemiddelen

16.1 Alle door Opdrachtnemer vervaardigde zaken zoals productiemiddelen, halfabrikaten en hulpmiddelen en met name zetsel, ontwerp tekeningen, modellen, werk- en detailtekeningen, informatiedragers, computerprogramma's, databestanden, fotografische opnamen, litho's, clichés, films, drukplaten, zeefdruk- vormen, stansmessen, preegvormen, stempelplaten en randapparatuur, blijven het eigendom van Opdrachtnemer, ook als deze als aparte post op de offerte of in de factuur vermeld zijn.

16.2 Opdrachtnemer is niet gehouden de in lid 1 bedoelde zaken aan de Opdrachtgever af te staan.

16.3 Opdrachtnemer is niet gehouden de in lid 1 van dit artikel bedoelde zaken voor de Opdrachtgever te bewaren. Indien Opdrachtnemer en de opdrachtgever zijn overeengekomen dat deze zaken door de leverancier zullen worden bewaard, geschiedt de duur van ten hoogste een jaar en zonder dat de leverancier instaat voor de geschiktheid tot herhaald gebruik.

17. Duurovereenkomst

17.1 Een overeenkomst tot de vervaardiging van een periodieke uitgave geldt, indien terzake niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, voor onbepaalde tijd en kan slechts door opzegging worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn. De opzegtermijn is een jaar indien het een periodieke uitgave betreft die viermaal per jaar of vaker verschijnt en 6 maanden indien het een periodieke uitgave betreft die minder vaak verschijnt.

17.2 Onder een periodieke uitgave als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt verstaan een uitgave die regelmatig verschijnt.

17.3 Een overeenkomst als bedoeld in dit artikel kan slechts door middel van een aangetekende brief of met ontvangstbevestiging verzonden brief worden opgezegd.

18. Geheimhouding

18.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

19. Door Opdrachtgever aangeleverde materialen

19.1 Indien de Opdrachtgever met Opdrachtnemer is overeengekomen, dat de Opdrachtgever materiaal of producten ter bedrukking of ter verwerking zal aanleveren, dient hij voor deze aanlevering zorg te dragen op een ten behoeve van een normale planmatige productie als tijdig en deugdelijk te beschouwen wijze. De Opdrachtgever zal hiertoe instructies van de Opdrachtnemer vragen.

19.2 De Opdrachtgever is gehouden er voor zorg te dragen, dat er voorafgaande aan de verstrekking aan Opdrachtnemer van kopij, tekening, ontwerp, fotografische opnamen of een informatiedrager, een duplicaat van deze zaken wordt gemaakt. De Opdrachtgever dient deze onder zich te houden voor het geval de afgegeven zaken tijdens de bewaring door de Opdrachtnemer of leverancier worden verloren of wegens beschadiging onbruikbaar worden. In dat geval dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer op verzoek tegen vergoeding van materiaalkosten een nieuw exemplaar te verstrekken.

19.3 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het te kort schieten in de nakoming van de overeenkomst als dat zijn oorzaak vindt in buitengewone of in redelijkheid voor Opdrachtnemer onvoorzienbare verwerkingsmoeilijkheden voortvloeiend uit de aard van de door de Opdrachtgever aangeleverde materialen of producten en evenmin als dat een gevolg is van afwijkingen tussen het aanvankelijk aan Opdrachtnemer getoonde monster en het later door de Opdrachtgever voor de oplage aangeleverde materiaal of product.

19.4 Opdrachtnemer staat niet in voor eigenschappen als houdbaarheid, hechting, glans, kleur, licht- of kleurechtheid of slijtvastheid indien de Opdrachtgever niet uitdrukkelijk bij het aangaan van de overeenkomst opgave heeft gedaan van de eigenschappen en de aard van de door hem aangeleverde materialen of producten en niet deugdelijke informatie heeft verstrekt over de toegepaste voorbereidingen en de toegepaste oppervlaktebewerkingen.

19.5 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, kan Opdrachtnemer noch aansprakelijk worden gesteld voor het loslaten, kleven, smetten, veranderen van glans of kleur, noch voor het beschadigen van door hem van de Opdrachtgever ontvangen en door hem te bedrukken of te verwerken materiaal en producten als deze een voorbereiding hebben ondergaan zoals door het aanbrengen van lak, vernis, of anti-smet- poeder.

20 Overmacht

20.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer worden daaronder begrepen.

20.2 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

20.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

20.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

21 Toepasselijk recht

21.1 Nederlands recht is van toepassing op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

22 Wijzing en vindplaats van de voorwaarden

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantoren van de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch.

Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.